

ביה"ס סם שפיגל לקולנוע ולטלוויזיה - ירושלים

**תקנון הסטודנטים
ותקנון המשמעת**

מעודכן - מרץ 2017

מבוא

ביה"ס סם שפיגל לקולנוע ולטלוויזיה ירושלים (להלן: ביה"ס) פועל במסגרת של ארבע שנות לימוד וחצי (במסלול המלא), שלוש שנים וחצי (מסלול הפקה יוזמת), ושתי שנות לימוד (מסלול תסריטאות).

מפורט בזאת תקנון ביה"ס ותקנון המשמעת. התקנונים המובאים להלן יהיו בתוקף כל עוד לא שונו. מנהל ביה"ס יכול לשנות, לפי שיקול דעתו הבלעדית, מרכיבים מתוך תקנון הסטודנטים ותקנון המשמעת, והם יהיו תקפים מיד עם פרסומם בכתב על לוח המודעות של ביה"ס, או בכל דרך אחרת, ובלבד שהובאו לידיעת התלמידים.

יודגש כי מלים בלשון יחיד כוללות לשון רבים ולהיפך, ומלים בלשון זכר כוללות לשון נקבה ולהיפך, אלא אם כן התוכן יחייב אחרת.

חוברת נוהלי ביה"ס (להלן: "נוהלי ביה"ס") וידיעון ביה"ס (להלן: "הידיעון"), כפי שיובאו לידיעת הסטודנטים, יהוו חלק בלתי נפרד מתקנון הסטודנטים ותקנון המשמעת.

שני הדפים האחרונים בחוברת מיועדים לחתימתכם. תלמידי תסריטאות צריכים לחתום גם על תוספת לתקנון לתלמידי תסריטאות שנמצאת בעמוד האחרון עליכם למסור אותם חתומים למזכירות ביה"ס.

תקנון הסטודנטים

1. הגדרות

מועמד

- 1.1 כל אדם שהגיש בקשה להתקבל ללימודים ועשה את הנדרש להרשמתו, כמפורט בידיעון, ובכלל זה תשלום דמי הרשמה והגשת עבודות ובחינות.
חובת ההרשמה חלה גם על תלמידים הפטורים מסיבה זו או אחרת מתשלום חלקי או מלא של שכר הלימוד. ועדת הקבלה לביה"ס מוסמכת להתיר מקרים חריגים.

סטודנט

- 1.2 כסטודנט לביה"ס ייחשב: מי שהתקבל ללימודים, עשה את הנדרש להרשמתו ובכלל זה סידור שכר הלימוד ודמי השכלול כנדרש; התייצב ללימודים ולהפקות וכל עוד לא הוצא מביה"ס או סיים לימודיו לביה"ס או הודיע על הפסקת לימודיו כאמור בסעיף 10 להלן; מי שמקבל עליו למלא אחר הכללים, הנהלים והתקנות הקיימים באותה עת לביה"ס וכפי שיהיו קיימים ו/או ישונו מעת לעת, לרבות כתב הסכמה בדבר זכויות יוצרים של ביה"ס על עבודות הסטודנטים, וחותרם על ההתחייבות המצ"ב.

תחולה

- 1.3 סטודנט בשנת לימודים מסוימת, הממשיך לימודיו לביה"ס בשנת הלימודים הבאה, לפי החלטת ועדת ההוראה כאמור בסעיף 8 להלן, נשאר במעמד זה עד לפתיחת שנת הלימודים שאחריה, ועד לסיום לימודיו לביה"ס.

סטודנט חוץ

- 1.4 סטודנט המתקבל ללימודים, על פי החלטת מנהל ביה"ס, לקורס אחד או יותר ובשום מקרה לא בתוכנית לימודים המכוונת לקראת תעודת בוגר ביה"ס.

שלב לימודים

- 1.5 שלב לימודים הוא תקופת לימוד דוגמת "סמסטר", "שנת לימודים", "הפקות גמר" או כל פרק זמן או תהליך לימודים אחר כפי שיקבע מפעם לפעם ע"י מנהל ביה"ס, והמחייב הליך של הערכת הישגים ואישור המעבר לשלב הבא, או מתן אישור לסיומו או השלמתו.

מנהל ביה"ס

- 1.6 הוא מי שמונה לתפקיד זה על ידי הוועד המנהל של עמותת ביה"ס סם שפיגל לקולנוע ולטלוויזיה י-ס. בכל מקום בתקנונים או בנוהלי ביה"ס או בידיעון בו נאמר **מנהל ביה"ס**, לרבות כל מי שהוסמך על ידי מנהל ביה"ס בין באופן כללי, בין באופן מיוחד ובכל צורה שהיא.

ועדת הוראה

- 1.7 ועדה בה חמישה חברים, כאשר יו"ר הועדה הינו מנהל ביה"ס. יתר חברי הועדה הינם כפי שימונו על ידי מנהל ביה"ס, ובאשרור הוועד המנהל של עמותת ביה"ס סם שפיגל לקולנוע ולטלוויזיה י-ס.

עבירת משמעת

- 1.8 העבירות המפורטות בסעיף 3 לתקנון המשמעת ו/או כאמור להלן בתקנון זה, לרבות שידול או סיוע לעבור עבירות אלו, וכן עבירות על כללי משמעת, המפורטים בנוהלי ביה"ס.

ועדת קבלה

- 1.9 ועדה אשר ממונה ע"י מנהל ביה"ס, ומנהל ביה"ס הוא יו"ר הועדה. בסמכות הועדה להחליט על קבלת סטודנטים לביה"ס.

2. תנאי קבלה לביה"ס

- 2.1 ידיעת השפה העברית, שהיא השפה הרשמית שבה מתנהלים הלימודים בביה"ס, ברמה שתניח את דעת ועדת הקבלה, בבחינות הכניסה לביה"ס.
- 2.2 השתתפות ועמידה במבחנים, משימות, ראיונות ודרישות מיוחדות של ביה"ס כפי שייקבעו מדי פעם על ידי מנהל ביה"ס ויפורסמו בידיעון. מנהל ביה"ס מוסמך לקבוע ולשנות מפעם לפעם את הדרישות והתנאים לקבלה לביה"ס.
- 2.3 ידיעת השפה האנגלית ברמה כפי שתיקבע ע"י מנהל ביה"ס.
- 2.4 החלטות ועדת הקבלה הינן סופיות ואינן ניתנות לשינוי, אלא על ידי ועדת הקבלה עצמה בדיון נוסף, אם מצא מנהל ביה"ס כי החלטת ועדת המיון לא הייתה עניינית והביא את המקרה לדיון.
- 2.5 החלטות ועדת הקבלה, כוחן יפה אך ורק לגבי שנת הלימודים שהמועמד ביקש להתקבל אליה. מועמד שהתקבל ולא התחיל בלימודיו באותה שנה, או לא סיים בהצלחה שנת לימודים אחת לפחות, הכל כאמור בסעיף 8 להלן, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1.3 להלן, חייב לחדש את מועמדותו ולעבור את הליך הקבלה שנית, אלא אם החליט מנהל ביה"ס על הליך אחר.

3. מחויבויות כספיות

- 3.1 **מכתב הסדרי תשלום** – לקראת פתיחת כל שנת לימודים יוציא ביה"ס מכתב הסדרי תשלום לכל תלמידי ביה"ס בו יפורטו הדרכים והתנאים לתשלום שכר הלימוד ודמי השכלול לשנה הקרובה. על כל התלמידים לחתום על המכתב בראשי תיבות בסוף כל עמוד ולמלא ולחתום על הספח המצורף למכתב. את המכתב החתום יש להחזיר לביה"ס.
- 3.2 **שכר לימוד** - הלימודים בבית הספר מותנים בתשלום שכר הלימוד על ידי התלמיד בגובה ובשיעורים שייקבעו על ידי הנהלת בית הספר מעת לעת. הודעה על גובה שכר הלימוד ועל הדרכים והתנאים לתשלומם תימסר לתלמידים במכתב הסדרי תשלום שישלח לתלמידים ע"י ביה"ס לקראת פתיחת כל שנת לימודים. תלמיד שלא יעמוד בתנאי התשלום האמורים במכתב לא יוכל להתחיל/להמשיך בלימודיו בביה"ס.
- 3.3 **דמי שיכלול** – מדי שנה, יחויב הסטודנט בתשלום דמי שיכלול עבור ספרים, כרטיס סטודנט, כניסה למוזיאונים, ביטוח תאונות אישיות ועוד, שייכשו עבורו ע"י ביה"ס. הודעה על גובה דמי השיכלול ועל הדרכים והתנאים לתשלומם תימסר לתלמידים במכתב הסדרי תשלום שישלח לתלמידים ע"י ביה"ס לקראת פתיחת כל שנת לימודים. תלמיד שלא יעמוד בתנאי התשלום האמורים במכתב לא יוכל להתחיל/להמשיך בלימודיו בביה"ס.
- 3.4 **חובות וקנסות** - תלמידים החייבים כסף לביה"ס משנת הלימודים החולפת (חוב שכר לימוד, חוב נזקי הפקה, קנסות לספרייה וכדומה) ולא ישלמו חובותיהם עד מועד שייקבע ע"י ביה"ס, לא יורשו להתחיל את שנת הלימודים החדשה.

3.5 **שטר חוב** – תלמיד שהתקבל לביה"ס יחויב במילוי וחתימה על שטר חוב בהתאם לסעיף 16 לתקנון. מסירת שטר חוב חתום לרכזת הסטודנטים הינה תנאי להתחלת הלימודים בביה"ס.

3.6 **תשלום פיקדון לספריית ביה"ס** - עם קבלתו ללימודים יפקיד התלמיד פיקדון ע"ס 150 ₪ במזומן לשם הבטחת תשלום עבור אבדן ו/או קנסות לספרייה. הפיקדון יחולט על ידי רכזת הסטודנטים של בית הספר בכל מקרה בו יוטל על התלמיד קנס או חיוב כספי אחר בגין אבדן או גרימת נזק לרכוש הספרייה והכל על פי שיקול דעת בית הספר. חולט הפיקדון יחויב התלמיד בהפקדת פיקדון בערך זהה לביה"ס. אי הפקדת הפיקדון תביא לשלילת זכאותו של התלמיד להשתמש בשירותי הספרייה. אין בהפקדות הפיקדון ובתשלום הקנס משום מיצוי סעדיו של בית הספר במידה ונגרמו לו נזקים משמעותיים יותר מחמת התנהגות התלמיד. כספי הפיקדון שלא ינוצלו יוחזרו לתלמיד עם תום לימודיו ולאחר מילוי טופס טיולים.

4. הצהרות בריאות

4.1 **הצהרת בריאות** – עם קבלתו ללימודים ימסור הסטודנט לביה"ס הצהרת בריאות חתומה המצורפת לתקנון זה. חתימה על הצהרת הבריאות הינה תנאי להתחלת הלימודים בביה"ס.

5. השתתפות בשיעורים

5.1 קיימת חובת נוכחות בכל השיעורים לסוגיהם השונים ללא יוצא מן הכלל, אלא אם צוין אחרת בפירוש ובכתב במערכת השעות.

5.2 רישום הנוכחות בשיעורים יעשה על פי האמור בנוהלי ביה"ס ודפי נוכחות יועברו למזכירות ביה"ס.

5.3 על היעדרות מסיבות מחלה ומילואים יש להמציא את האישורים המתאימים ובכל מקרה לדווח על כך **בכתב** למנהלת תוכניות הלימודים.

5.4 **סטודנט הנעדר, ללא סיבה מוצדקת כפי שאושרה ע"י מנהל ביה"ס, מיותר מ- 2 שיעורים מתוך קורס של סמסטר, או חלק יחסי מקורס של שלב לימודים בעל תקופה שונה מסמסטר, רשאי מנהל ביה"ס לשקול שלילת זכאותו של הסטודנט להגיש עבודת סיום, לבצע תרגילים, ולסיים את השתתפותו בקורס. כן רשאי מנהל ביה"ס להחליט כי לא יהיה זכאי למלגות קיום ו/או מלגות הצטיינות של ביה"ס ו/או מלגות אחרות של ביה"ס, וכן יהיה רשאי מנהל ביה"ס להחליט כי תישלל מאותו סטודנט הכרה אקדמית בקורס ו/או קורסים מהם נעדר כאמור לעיל.**

5.5 תלמיד שהיעדרותו ממספר שיעורים במספר קורסים לא נמצאה מוצדקת, יועבר עניינו על ידי מנהל ביה"ס לועדת ההוראה שתשקול, בסוף כל שלב לימודים, המשך לימודיו בביה"ס.

5.6 תלמיד שהיעדרותו נמצאו מוצדקות אך לדעת מנהל ביה"ס אפשרותו להמשיך בלימודים מוטלת בספק, בגלל שיקולים אקדמיים ו/או פדגוגיים ו/או מקצועיים, יועבר עניינו על ידי מנהל ביה"ס לועדת ההוראה שתשקול את המשך לימודיו בביה"ס.

5.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היעדרות לא מוצדקת כאמור לעיל, תיחשב עבירת משמעת.

6. פטור מהשתתפות בשיעורים

6.1 קיימת אפשרות לקבל ניקוד (קרדיט) ושחרור ממקצועות או קורסים בהם השתתף הסטודנט במסגרות אחרות (בעיקר מוסד להשכלה גבוהה) או שיוכיח בהם בקיאות מיוחדת ו/או ניסיון מקצועי.

- 6.2 סטודנט המבקש שחרור מהשתתפות באחד הקורסים מהסיבות הנ"ל, רשאי להגיש בקשה **בכתב** לועדת הוראה באמצעות המזכירות או מחלקת תוכניות לימודים.
- 6.3 ההחלטה בדבר שחרור סטודנט מהשתתפות ו/או בחינה בקורס מסוים היא בידי ועדת ההוראה. הודעה על שחרור מקורס תימסר לסטודנט בכתב והדבר יירשם בתיקו האישי.

7. בחינות ועבודה בפרוייקטים

- 7.1 הגשת עבודות וביצוע פרוייקטים במקצועות המעשיים שבהם קיימות סדנאות הם פעולה המקבילה להשתתפות בבחינות במקצועות העיוניים. פרוייקטים אלו מהווים אמצעי להערכת יכולת הסטודנט והישגיו, ומשמשים בחינות מעבר משלב לימודים אחד למשנהו.
- 7.2 ביצוע הפרוייקטים או הבחינות יכול להתקיים במהלך הקורס/שלב הלימודים (ו/או בסיומם) או בסיום שנת הלימודים כולה. זאת על פי שיקולי מנהל ביה"ס והנחיותיו.
- 7.3 יש להבחין בשוני המהותי בין מקצועות סדנה מסוימים שבהם עצם ההשתתפות הפעילה בשיעורים ובתהליך הלמידה מהווה חלק משמעותי בפרוייקט לבין מקצועות אחרים שבהם ההשתתפות הפעילה אינה מהווה תנאי ללימוד המקצוע (להלן בפרק זה: "מקצועות עיוניים").
- 7.4 במקצועות שבהם מתבצע פרוייקט מעשי בסדנאות, כאמור בסעיף 7.3 לעיל, אין חובה לאפשר מועד הגשה נוסף לסטודנט שלא הגיש את הפרוייקט בזמן שנקבע. הדבר יהיה נתון לשיקולו של מנהל ביה"ס.
- 7.5 הזכות להשתתף בבחינה ולבצע פרוייקט ניתנת רק לסטודנט שמילא את חובת ההשתתפות הפעילה כנדרש בקורס.
- 7.6 סטודנט שלא יגיש במועד עבודות סיכום בקורסים העיוניים, לפי ההנחיות שנמסרו, לא יהיה רשאי להגישן במועד מאוחר יותר בשום מקרה וציונו ייקבע בהתאם. זאת, למעט מקרה של משימה לימודית אחרת שסוכמה מול מנהל ביה"ס או מנהל ההפקות, או של אירוע חמור בלתי צפוי שמנע מהתלמיד לעשות זאת. שיקול הדעת במקרה כזה הוא של מנהל ביה"ס בלבד, כפי שיובא בפניו בפנייה בכתב של התלמיד באמצעות מחלקת תוכניות לימודים עד 3 ימים ממועד ההגשה האמור.
- 7.7 סטודנט שלא יגיש לבחינה בקורס עיוני במועד שנקבע לכך, לא יהיה רשאי לגשת למועד ב', אלא אם היה במילואים ו/או היה חולה ו/או קרה לו אירוע חמור בלתי צפוי אחר לפי שיקול דעתו של מנהל ביה"ס, או שהוטלה עליו משימה לימודית אחרת שסוכמה מול מנהל ביה"ס או מנהל ההפקות. בכל מקרה, על התלמיד להמציא למנהלת תוכניות לימודים אישורים (במקרה של מחלה או מילואים) ו/או הצהרה בכתב (במקרה של אירוע חמור בלתי צפוי) בנוגע להיעדרותו מהמבחן ולקבל אישור רשמי בכתב בחתימת מנהל ביה"ס או מנהלת תוכניות לימודים להיבחן במועד ב'.

8. הערכות, ציונים ותנאי-מעבר

- 8.1 מפתח ההערכות בבית הספר הוא :

95-100	הצטיינות יתרה
90-94	מעולה
85-89	טוב מאוד
79-84	טוב
70-78	כמעט טוב
60-69	מספיק
50-59	מספיק בקושי
40-49	נכשל

- 8.2 ציון יכול להיקבע על יסוד מרכיבים שונים כגון: מבחני ביניים, הגשת עבודות ותרגילים, השתתפות בהפקות, רמה מקצועית ואמנותית, השתתפות פעילה, בחינה בסוף קורס וכיו"ב. בכל מקום בו נאמר בתקנון זה המונח "רמה גבוהה", הסמכות לקבוע מהי רמה גבוהה בנסיבות העניין נתונה לשיקול דעת המורה ו/או מנהל ביה"ס ו/או ועדת ההוראה.
- 8.3 כל הציונים שקיבל תלמיד בסיום קורס (לרבות ציונים 40-49) יכללו בציון הממוצע לאותה שנת לימוד, וכן בציון הממוצע לתואר בוגר ביה"ס, וישוקללו כפי שתקבע מעת לעת ועדת ההוראה לצורך ציון כולל לקבלת תעודת בוגר ביה"ס.
- 8.4 בסוף כל סמסטר (בשנה א') ושנת הלימודים (בשנה ב' ו- ג') או שלב לימודים אחר שיקבע, יקבל הסטודנט ציוני ביניים או ציונים סופיים על הקורסים בהם השתתף.
- 8.5 במקצועות המחייבים השתתפות פעילה, עצם ההשתתפות הפעילה וברמה גבוהה להנחת דעת המורה הינם תנאי לקבלת ציון ברמת עובר בקורס (50), ותנאי מעבר לשלב הלימודים הבא.
- 8.6 השתתפות הסטודנט בהפקות בית הספר בהיקף כפי שנקבע ע"י הנהלת בית הספר וברמת ביצוע גבוהה הינה תנאי מעבר לשלב הלימודים הבא.
- 8.7 ועדת ההוראה רשאית לקבוע מזמן לזמן ציון מינימום בקורסים שונים שיהווה תנאי מעבר לשלב לימודים באותו תחום, ו/או לשנות מעת לעת את הדרישות לגבי ממוצע הציונים. הגדרת תחומים ותנאי מעבר יובאו לידיעת הסטודנטים. ועדת ההוראה רשאית להפעיל סמכותה כאמור לעיל גם במהלך שנת הלימודים, ובלבד ששינוי בתנאי המעבר, יובא לידיעת הסטודנטים, והשינוי יכנס לתוקף לאחר הבאתו לידיעת הסטודנטים.
- 8.8 **תנאי מעבר משנה לשנה הוא ציון ממוצע של 80 ומעלה במקצועות המעשיים, ציון ממוצע של 75 ומעלה במקצועות העיוניים, וציון משוקלל כולל מ - 79 ומעלה.**

9. ערעור על הערכות, ציונים ועמידה בתנאי-מעבר (להלן בפרק זה: "הערכות")

- 9.1 כל סטודנט רשאי לערער בכתב בפני המרצה הנוגע לעניין תוך 14 יום מקבלת ההערכה, ולאחר מכן רשאי הסטודנט לערער בכתב תוך 7 יום מקבלת התשובה מהמורה בפני מנהל ביה"ס על ההערכה שקיבל.
- 9.2 מנהל ביה"ס רשאי לדחות את הערעור על הסף אם לא מצא בנימוקי הערעור טעם מספיק לבדיקה חוזרת. זאת למעט מקרה שההערכה עליה מערערים הינה ברמת נכשל, שאז לא יחליט מנהל ביה"ס לדחות הערעור על הסף מבלי ששמע תחילה את טיעוני הסטודנט המערער בע"פ. מצא מנהל ביה"ס כי יש ממש בערעור, מוסמך מנהל ביה"ס להחליט על קבלת הערעור באופן מלא או חלקי או להורות על בדיקת הערעור על ידי ועדת ההוראה.
- 9.3 ערעור בפני ועדת ההוראה יש להגיש בכתב תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה על רשות הערעור לסטודנט, באמצעות מזכירות ביה"ס.
- 9.4 ועדת ההוראה רשאית לשמוע טיעוני הסטודנט המערער, אך אין היא חייבת לעשות כן. זאת למעט מקרה שהערעור הינו על הערכה ברמת נכשל, שבו לא יידחה הערעור מבלי שועדת ההוראה תשמע טיעוני הסטודנט המערער בע"פ.
- 9.5 מנהל ביה"ס או ועדת ההוראה רשאים לשנות את החלטת המורה לא רק לחיוב אלא גם לשלילה. על הפונים בבקשת ערעור לשקול אם אמנם מוכנים הם לעמוד גם באפשרות של הפחתת ציון או החמרה של החלטה עליהם הם מערערים.
- 9.6 הבירורים והדיונים בועדת ההוראה בעניין ערעורים על ציון יירשמו בפרוטוקול והחלטות תישלחנה אל הסטודנט המערער תוך 45 יום מיום מסירת בקשת הערעור.

10. נוהל הפסקת לימודים

10.1 הפסקת הלימודים ביוזמת הסטודנט

10.1.1 סטודנט שהחליט ביוזמתו להפסיק את לימודיו או לא להתחיל בהם לאחר שנרשם ושילם שכר לימוד או אף אם לא שילם שכר לימוד, חייב להודיע על כך במכתב שיימסר אישית למזכירות ביה"ס, או שישלח בדואר רשום למזכירות ביה"ס. פרטים על סדרי ההודעה ומועדיה ועל מידת הזכאות להחזר שכר הלימוד מצויים במכתב הסדרי התשלום.

10.1.2 במקרים יוצאים מן הכלל והקשורים בהפסקת לימודים, כאמור בפרק זה, רשאי מנהל ביה"ס לפי שיקול דעתו הבלעדי להחליט בבקשות מיוחדות, וזאת מבלי שיהיה עליו לנמק את החלטתו. ההחלטה תהיה סופית ולא יהיה ניתן לערער עליה בפני כל גורם נוסף.

10.1.3 סטודנט שהפסיק את לימודיו כאמור בפרק זה בלבד, ומבקש לחדשם, תדון ועדת ההוראה בחידוש לימודיו.

10.2 הוצאת סטודנט מביה"ס

10.2.1 ועדת ההוראה, או ועדה שתוקם אד הוק לטיפול ודיון בענייני משמעת (להלן "ועדת משמעת") רשאית להפסיק לימודי סטודנט בכל עת על רקע אחד או יותר מהמקרים הבאים:

10.2.1 (א) עבירות משמעת (כאמור בתקנון המשמעת), לרבות אי עמידה בחובת הנוכחות (כאמור בסעיף 5 לעיל).

10.2.1 (ב) רמת הישגים לימודיים ו/או יכולת מקצועית ו/או אמנותית לרבות אי עמידה בתנאי מעבר (כאמור בסעיף 8).

10.2.1 (ג) אי השתתפות מספקת בשיעורים ו/או בהפקות (כאמור בסעיף 5 ובסעיף 7 לעיל).

10.2.2 לגבי האמור בסעיף 10.2.1 (ב) + 10.2.1 (ג): הנושא יובא ע"י מנהל ביה"ס ו/או ועדה שבה נוכחים מנהל ההפקות/ מנהלת תוכניות לימודים לדיון בפני ועדת ההוראה. ועדת ההוראה בלבד מוסמכת להחליט בנדון. הליכי הדיון בפני ועדת ההוראה יהיו כאמור בסעיף 8 לתקנון המשמעת, בשינויים המחויבים לפי העניין.

11. זכויות וחובות כספיים של תלמידים עוזבים

11.1 אם החליט תלמיד, לאחר תשלום שכר הלימוד ודמי השכלול, לבטל את כניסתו לביה"ס, יהיה עליו להודיע על כך בכתב, בדואר רשום לביה"ס עד לתאריך שנקבע ע"י הנהלת ביה"ס וצוין במכתב הסדרי התשלום.

11.2 היקף הזכאות להחזר שכר הלימוד יקבע מעת לעת. תלמיד אשר לא עמד בתנאים שצוינו במכתב הסדרי התשלום לא יהיה זכאי לכל החזר כספי.

11.3 תלמידים ותיקים המפסיקים ללמוד בביה"ס יהיו חייבים לשלם את כל חובותיהם הכספיים לבית הספר בגין: ח"ג, נזק לציווד, החזר מלגות או כל התחשבנות אחרת שבגינה נוצרה התחייבות כספית של התלמיד כלפי ביה"ס.

11.4 אם תלמיד שהפסיק את לימודיו בביה"ס לא הסדיר את חובותיו הכספיים לביה"ס, ביה"ס יהיה רשאי להפעיל את שטר הערבות (להלן סעיף 16), שהפקיד התלמיד בביה"ס בתחילת לימודיו.

11.5 שטר הערבות יוחזר לידי התלמיד שהפסיק לימודיו כ- 6 חודשים לאחר סיום ההתחשבנות הכספית בין בית הספר לתלמיד.

11.6 חלק יחסי מדמי השכלול ששילם התלמיד שהפסיק לימודיו יוחזרו לידי התלמיד, בהתאם לסכום שעומד לזכות התלמיד ואשר לא נעשה בו שימוש עדיין בניכוי כל תשלומים שהתלמיד יחוב בהם לבית הספר על פי תקנון זה, והכל בהתאם למדיניות בית הספר כפי שתתפרסם מעת לעת. החזר דמי השכלול לא ישא הפרשי הצמדה או ריבית. הזכאות להחזר דמי השכלול תעמוד לתלמיד אך

ורק בתוך תקופה של 6 חודשים מערב הגמר וזאת עבור תלמיד שהשלים את לימודיו בבית הספר כאשר עומדת לזכותו יתרת זכות של דמי שכלול, ולחלופין תוך 6 חודשים ממועד הודעת התלמיד לבית הספר על הפסקת לימודיו וזאת ביחס לתלמיד שלא השלים את לימודיו. לאחר תקופת 6 החודשים הנזכרת לעיל יחולטו דמי השכלול לטובת בית הספר.

12. תנאים לקבלת תעודת בוגר ביה"ס

התנאים לקבלת תעודת בוגר הם:

עמידה ברמה גבוהה בכל הדרישות שנקבעו ע"י מנהל ביה"ס בתחומי הלימוד המקצועי/אומנותי והעיוני, ועמידה ביתר הדרישות המשמעתיות והמנהליות, הכל כאמור בידיעון ו/או בתקנון זה ו/או בתקנון המשמעת ו/או בנוהלי ביה"ס.

13. זכאות להטבות

להטבות כלכליות מטעם ביה"ס זכאים אך ורק סטודנטים, העומדים בסדרי הלימודים ועומדים ברמה גבוהה בדרישות הלימודים ובהפקות ביה"ס, כפי שפורטו בסעיפים 3, 5 ו-6 בתקנון המשמעת, ובנוהלי ביה"ס.

14. אישורי לימודים

14.1 אישורי לימודים יינתנו באמצעות המזכירות.

14.2 סטודנט זכאי לקבל במשך תקופת לימודיו ועם סיומם אישור על לימודיו ללא תשלום. סטודנטים לשעבר יהיו רשאים לקבל אישורים על לימודיהם, תמורת תשלום ועל פי תעריף שיקבע על ידי מנהל ביה"ס, ואשר יעודכן מפעם לפעם.

14.3 סטודנט יהיה זכאי לקבל גיליון ציונים ואישור לימודים רק אם הסדיר את חובותיו לבית הספר (שכר לימוד או חובות אחרים בהם יהיה חייב באותה עת).

15. עבודה בעת הלימודים / הגשת פרויקטים לקרנות חיצוניות, תחרויות ופסטיבלים

15.1 במהלך תקופת הלימודים בביה"ס לא יהיה סטודנט רשאי לעבוד בתחומי המקצועות הנלמדים, אלא אם קיבל על כך אישור מראש, במפורט ובכתב ע"י מנהל ביה"ס ובהתאם לתנאים שייקבעו באישור כזה, אם יינתן.

15.2 מהלך תקופת הלימודים בביה"ס לא יהיה הסטודנט רשאי להגיש תסריטים ו/או סרטים ו/או עבודות בתחומי המקצועות הנלמדים לתחרויות/קרנות חיצוניות אם לא קיבל על כך אישור מראש, כמפורט ובכתב ע"י מנהל ביה"ס ובהתאם לתנאים שייקבעו באישור כזה, אם יינתן.

16. שטר חוב

16.1 לצורך הבטחת קיום התחייבויותיו הכספיות ו/או האחרות של הסטודנט הנובעות מאחת או יותר מהסיבות כדלקמן: אי תשלום שכר לימוד או חלק ממנו, אי תשלום דמי שכלול או חלק מהם, גרימת נזק מכל סוג שהוא לבית הספר, השתתפות פיצוי כספי או קנס כספי בהתאם לתקנון המשמעת, הפרת זכויות יוצרים, גרימת נזק לרכוש ו/או למתקני ביה"ס, שימוש בחומרי גלם ו/או עבודות מעבדה - הכל כאמור בתקנון המשמעת ו/או בנוהלי ביה"ס, ימסור הסטודנט לביה"ס, עם קבלתו לביה"ס, שטר חוב בחתימת ידו על סך גובה שכר הלימוד השנתי באותה שנה או כל סכום אחר, כפי שיקבע שמנהל ביה"ס מפעם לפעם.

16.2 תאריך פירעון השטר לא ימולא, והשטר יהיה בר פירעון עם דרישה, וזאת עד לתום 12 חודשים מתום לימודיו של הסטודנט בביה"ס ו/או ערבי הגמר של המחזור בו למד הסטודנט. אין

למלא בגוף השטר מקום להצגתו לפירעון. כן יחתמו על השטר 2 ערבים בערבות אוואל. למנהל ביה"ס הסמכות למלא את תאריך פירעון השטר בהתאם לשיקול דעתו

16.3 מנהל ביה"ס רשאי לפעול לגביית השטר בכל האמצעים המשפטיים העומדים לרשותו אם יתקיימו התנאים כדלקמן:

- מנהל ביה"ס שלח לסטודנט דרישה בכתב, בדואר רשום לכתובתו של הסטודנט, כמופיעה בתיקו האישי.
- בכתב הדרישה ייאמר סכום הדרישה ועילת הדרישה.
- השטר לא נפרע בתום 15 יום מיום משלוח מכתב הדרישה.

למען הסר ספק, מובהר בזה כי אישור סניף דואר על משלוח מכתב הדרישה בדואר רשום יהווה ראייה סופית לכך שאכן נשלח כאמור.

16.4 שטר החוב יופקד בתיקו האישי של הסטודנט, המתנהל בביה"ס, ויושב לסטודנט עם חלוף 12 חודשים מתום לימודיו בביה"ס ו/או ערבי הגמר של המחזור בו למד הסטודנט, ולאחר שהוכח להנחת דעתו של מנהל ביה"ס, כי אין הסטודנט חייב דבר לביה"ס.

16.5 אין במסירת השטר לביה"ס ובסכומו כדי לפגוע בזכויות ו/או תביעות של ביה"ס כלפי הסטודנט מכל מין וסוג שהוא, לרבות לעניין הסכום, ואין בכך כדי למנוע מביה"ס לפעול בכל דרך חוקית כדי לממש את זכויותיו כלפי הסטודנט.

17. זכויות יוצרים

17.1 כל זכויות היוצרים וכל זכויות אחרות על עבודה כלשהי שנעשתה במסגרת ביה"ס שייכות לביה"ס, בין היתר כמפורט בכתב הסכמה בדבר זכויות על עבודות הסטודנטים, המצורף לתקנון. תנאי הכרחי לקבלתו של סטודנט לביה"ס הינו חתימתו על כתב ההסכמה, כאמור.

17.2 בכל שימוש שיעשה על ידי ביה"ס בעבודה של סטודנט, או בחלק ממנה, יצויין שמו של הסטודנט.

17.3 הסטודנט יהיה רשאי להעתיק על חשבונו כל עבודה או חלק ממנה, אך, כאמור בכתב ההסכמה בדבר זכויות על עבודות הסטודנטים, הסטודנט לא יהא רשאי להציג ו/או להקרין את עבודותיו בצורה כלשהי ו/או במסגרת כלשהי, הכל כאמור בכתב ההסכמה בדבר זכויות על עבודות הסטודנטים.

17.4 על התלמיד חלה החובה לכבד זכויות יוצרים בשימוש ביצירות או בקטעי יצירות קיימות במסגרת עבודות ותרגילים בביה"ס.

17.5 סטודנט שלא דיווח לביה"ס במועד על שימוש בזכויות יוצרים, יהיה חייב לשלם הזכויות האמורות בתוספת עלויות משפט, גם אם סיים פרק לימודי או חוק לימודיו בביה"ס.

18. הטרדה מינית

לביה"ס תקנון למניעת הטרדה מינית, המצורף כנספח. בהתאם לתקנון, לביה"ס אחראית מטעמו למניעת הטרדה מינית, אליה ניתן לפנות באופן אישי, בדואר אלקטרוני או בטלפון כאמור בתקנון למניעת הטרדה מינית.

תקנון המשמעת

1. הגדרות

כל ההגדרות כמפורט בפרק ההגדרות בתקנון הסטודנטים, יחולו על תקנון זה.

2. רשויות השיפוט

2.1 הרשויות הבאות מוסמכות לדון ולפסוק בעבירות משמעת של סטודנטים:
א. מנהל ביה"ס או כל מי שיוסמך על ידו.
ב. ועדת המשמעת.

2.2 א. מנהל ביה"ס יחליט על הפורום בו תידון עבירת משמעת.
ב. אם מנהל ביה"ס שוקל עונש הוצאה מביה"ס, פורום הדיון וההחלטה הוא ועדת המשמעת.
ועדת המשמעת בלבד מוסמכת להחליט על הוצאת סטודנט מביה"ס.

3. עבירת משמעת

עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן כשבוצעה על ידי הסטודנט:

3.1 אי ציות להוראות מנהל ביה"ס ו/או מוריו ו/או עובדיו, שניתנו על ידיהם עקב מילוי תפקידם ובמהלכו.

3.2 מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למנהל ביה"ס ו/או מוריו ו/או עובדיו.

3.3 פגיעה בזכויות יוצרים של ביה"ס.

3.4 פגיעה בזכויות יוצרים חיצוניים לביה"ס.

3.5 הונאה בבחינות ובעבודות המוטלות על הסטודנט.

3.6 הפרת תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש בציוד ו/או במתקני ביה"ס, הכל כמפורט בנוהלי ביה"ס.

3.7 אי דיווח או דיווח שקרי על תקלות בציוד ביה"ס עמו עבד הסטודנט.

3.8 השחתה במתכוון או עקב רשלנות ו/או גניבה של ציוד ו/או מתקני ביה"ס.

3.9 זיהום הסביבה בתחום מתקני ביה"ס בכל זמן או בכל מקום שעה שהסטודנט נוכח או משתמש בהם במסגרת פעילותו כסטודנט בביה"ס, ו/או בכל מסגרת שהיא, לרבות הכנסת דברי אוכל ומשקה לאולמות אוסטרובסקי ועישון במקומות אסורים.

3.10 הפרעה לסדר התקין בביה"ס, לרבות הכנסת חיות מחמד לתחום ביה"ס בשעות היום ו/או הלילה.

3.11 הפרת חובת הנוכחות, כאמור בסעיף 5 לתקנון הסטודנטים.

3.12 התנהגות שיש בה משום אלימות.

3.13 הטרדה מינית או התנכלות, בהתאם לתקנון למניעת הטרדה מינית של ביה"ס.

3.14 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבוד מוריו או עובדיו של ביה"ס ושל סטודנטים אחרים, או הפרעה במילוי תפקידם.

- 3.15 התנהגות שאינה הולמת סטודנט בביה"ס לקולנוע ולטלוויזיה.
- 3.16 אי הופעה להעיד בפני רשויות המשמעת לאחר שהוזמן להופיע בפני רשויות המשמעת.
- 3.17 מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת ו/או בכל הליך שהוא בפני מנהל ביה"ס או ועדת ההוראה, או צוות ביה"ס.
- 3.18 שימוש בציוד ו/או במתקני ביה"ס לצורך פרטי ו/או מסחרי ו/או לכל מטרה אחרת, שאינה לימודית, כפי שהוגדרו על ידי מנהל ביה"ס.
- 3.19 עבודה תוך כדי הלימודים בשוק ההפקות הפרטי ללא אישור מראש של מנהל ההפקות או מנהל ביה"ס.

הבהרה לסעיף 3.15:

התנהגות שאינה הולמת תלמיד בביה"ס סם שפיגל לקולנוע ולטלוויזיה - ירושלים, הינה, מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובכל הנון בסעיף 3 ובתקנוני ביה"ס, התנהגות בלתי הולמת של התלמיד בכל אחת ממערכות הקיום של ביה"ס:

בביה"ס עצמו בין התלמיד למוריו ובין התלמיד לביה"ס ובין התלמיד לעמיתיו התלמידים, בהפקות התלמידים - בין צוות ההפקה לבין עצמו והמגע של התלמיד עם מוסדות ואנשים חיצוניים, ובהם בין היתר: שחקנים, מוסדות, אתרי צילום, קרנות חיצוניות, בעלי זכויות יוצרים, משכירי ציוד ואביזרים, עמותות התנדבות ועוד.

יובהר במפורש כי ביה"ס מקנה חשיבות מירבית לדיאלוג של התלמיד עם "העולם החיצון", בו התלמיד מייצג לא רק את עצמו אלא גם את ביה"ס, וחוסר אמינותו ואי מתן כבוד ראוי לאנשים ומוסדות המסייעים לתלמיד בעשיית הסרט, בתפקידים שונים, מהווה פגיעה חמורה בהמשך הקשר של ביה"ס עם אנשים וגורמים אלה.

4. עונשים

סטודנט אשר ימצא אשם בעבירת משמעת יוטל עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:

- 4.1 התראה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
- 4.2 שלילת קרדיטים בפרוייקטים.
- 4.3 נזיפה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
- 4.4 מניעת שימוש במתקני ביה"ס למשך תקופה שתיקבע.
- 4.5 מניעת קבלת הנחה בשכר הלימודים, פרס לימודים או מילגה, או כל הטבה אחרת, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
- 4.6 הטלת קנס כספי, כאמור בנוהלי ביה"ס.
- 4.7 ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו כתוצאה ממרמה, לרבות שלילת זכות קבלת תעודה או אישור המעיד על לימודים אלה.
- 4.8 הוצאת הסטודנט מביה"ס זמנית לתקופה שתיקבע.
- 4.9 איסור לגשת לבחינות ו/או להגיש עבודות / פרוייקטים.
- 4.10 ביטול השתתפות בקורסים.
- 4.11 הוצאת סטודנט מביה"ס לצמיתות.
- 4.12 הטלת עונש מהעונשים המפורטים לעיל לא ישמש עילה לסטודנט שלא לעמוד בכל שאר התחייבויותיו בהתאם לתקנון זה ו/או תקנון הסטודנטים ו/או נוהלי ביה"ס.

5. פיצויים

- 5.1 נמצא סטודנט אשם בעבירות משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק חומרי או אחר לביה"ס, יהיה בסמכות רשויות השיפוט לחייבו בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם לביה"ס פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

- 5.2 למנהל ביה"ס הזכות לעכב בידיו מסמכים ו/או תעודות ו/או אישורי לימודים וכל היו"ב, וכן למנוע מהסטודנט כל שימוש במתקני ביה"ס, הזכות להופיע לשיעורים, פרויקטים, הפקות של ביה"ס ומבחנים, עד לתשלום הקנס הכספי כאמור בסעיף 4.6 לעיל או פיצוי כספי, כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.3 לביה"ס זכות קיזוז ו/או חילוט לגבי כספים, אשר עשוי ביה"ס להיות חייב להשיב לסטודנט, כדי שיעור הקנס ו/או הפיצוי הכספי.

6. פומביות הדיון

- 6.1 רשויות השיפוט רשאיות להחליט על פרסום פומבי של החלטותיהן או על הפצה מוגבלת לנוגעים לדבר, אלא אם יוחלט אחרת, ישמר תוכן הדיונים בחשאיות הראויה.
- 6.2 לא ישתתף בדיון בוועדת המשמעת כחבר ועדה, מי שנושא הדיון עוסק בו או נוגע לו אישית. במקרה כזה יש למנות לו ממלא מקום.

7. תהליכי הגשת תלונה

- 7.1 תלונה על עבירת משמעת תוגש ביוזמת מנהל ביה"ס, ו/או מנהל הפקות ו/או מנהלת תוכניות לימודים לוועדת משמעת או תוגש בכתב על ידי מורה, עובד או סטודנט (להלן "המתלונן") למנהל ביה"ס.
- 7.2 מנהל ביה"ס רשאי לבקש הסברים והבהרות מהמתלונן, מהסטודנטים ומכל גורם אחר, וחייב הוא לקבל את תגובת הסטודנט הנילון, שתינתן בתוך ארבעה ימים.
- 7.3 הגיע מנהל ביה"ס להחלטה שאין בתלונה ממש או שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, הוא רשאי לגנוז את התלונה ויודיע על כך למתלונן, ולסטודנט הנילון.
- 7.4 מנהל ביה"ס יחליט האם להגיש את התלונה או להפנות את הטיפול למנהל הפקות/מנהלת תוכניות לימודים, אם החליט שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים נגד הסטודנט הנילון בפני ועדת משמעת, יודיע לחברי ועדת משמעת ולסטודנט על מועד הדיון. **מועד הדיון לא יהא מוקדם מאשר ארבעה ימים** מיום משלוח ההודעה הנ"ל. החליט מנהל ביה"ס על קיום הליכים משמעתיים בפניו, יודיע למתלונן ולסטודנט הנילון על מועד הדיון.
- 7.5 הזמנה לדיון בוועדת משמעת או בפני מנהל ביה"ס או כל החלטה של הוועדה תימסר לצדדים הנוגעים בדבר במסירה אישית או בדואר רשום.

8. הליכי דיון בפני ועדת משמעת

- 8.1 ועדת משמעת תדון, כוועדת משמעת, במשך שנת הלימודים וחודש לאחריה.
- 8.2 ועדת משמעת תדון בתלונה תוך שלושים (30) יום מקבלתה, ורצוי מוקדם ככל האפשר על פי חומרת העניין והנסיבות.
- 8.3 בכל מקרה תיתן ועדת משמעת הזדמנות למי שהתלונה הוגשה נגדו להשמיע את דבריו לפניו.
- 8.4 ועדת משמעת תהיה רשאית לשמוע עדים, תתרשם מהעובדות ומן המסמכים שיוצגו בפניה ותחליט ברוב קולות בכל נושא המובא בפניה.
- 8.5 תיערך תרשומת לגבי דיוני הוועדה והחלטה מנומקת בכתב תישלח לנוגעים בדבר. עותק מן ההחלטה יתויק בתיקו האישי של הסטודנט.

- 8.6 לא הופיע סטודנט לשיבת הועדה ביום הקבוע לדיון, יחויב בהודעה שנמסרה לו שלא בפניו. במקרה כזה ייחשב הדבר כאילו ניתנה ההזדמנות האמורה בסעיף 8.3.
- 8.7 החלטת הועדה תקבל תוקף ביום הינתנה, אלא אם יחליט היו"ר אחרת.
- 8.8 במקרים דחופים ויוצאים מן הכלל ניתן לקצר את טווחי הזמן והמועדים לעיל ואז יש להקפיד על הליכי מסירת ההזמנה לדיון, ולוודא שאמנם הגיעו ליעדם.
- 8.9 הסטודנט רשאי לערער בכתב למנהל ביה"ס על החלטות הועדה תוך 21 יום ולבקש דיון חוזר בועדה. מנהל ביה"ס יחליט לגבי בקשת הסטודנט, ובלבד שלא ידחה את בקשת הסטודנט מבלי ששמע תחילה את טיעונו בע"פ. החליט מנהל ביה"ס על עריכת דיון חוזר בפני ועדת משמעת, יעביר את העניין לוועדת משמעת, ויחולו הליכי הדיון לפי פרק זה בשינויים המחוייבים בנסיבות העניין.
- אין באמור כדי למנוע ממנהל ביה"ס להיות נוכח בהליכים שמתקיימים בפני ועדת משמעת.
- 8.10 הוצא סטודנט מביה"ס מכל סיבה שהיא, אין בכך כדי לפגוע בכל התחייבויותיו של הסטודנט כלפי ביה"ס, לרבות חובות כספיים וזכויות יוצרים.
- 8.11 הוחלט על הוצאת סטודנט מביה"ס מכל סיבה שהיא, ובכל הליך שהוא, הוצאת הסטודנט תיכנס לתוקף עם חלוף 21 יום מיום מתן ההחלטה. ניצל הסטודנט את זכותו כאמור בסעיף 8.9 לעיל, לא תכנס הוצאתו מביה"ס לתוקף עד חלוף שבעה ימים מיום מתן החלטה סופית על הוצאתו מביה"ס.

9. הליכי דיון בפני מנהל ביה"ס או מי שהוסמך על ידו

- 9.1 למעט האמור להלן, הליכי הדיון בפני מנהל ביה"ס יהיו כפי שהוא ימצא לנכון בנסיבות העניין.
- 9.2 מנהל ביה"ס חייב לשמוע את טענות הסטודנט הנילון ותיערך תרשומת.
- 9.3 בתום הדיון תינתן החלטה בכתב, אשר תועבר לוועדת משמעת ולסטודנט הנילון ועותק ממנה יתויק בתיק האישי של הסטודנט.
- 9.4 החלטתו של מנהל ביה"ס תהיה סופית, ואין אחריה דבר, אין הוא חייב לנמק החלטתו.

10. שמירת סמכויות

- 10.1 סמכותה של ועדת המשמעת לדון ולפסוק בעבירת המשמעת, אינה נשללת ע"י קיום הליכים פליליים ו/או אזרחיים בבית המשפט, או ע"י מתן פסק דין בהליכים אלה. ועדת המשמעת רשאית לדחות את דיוניה עד לסיומם של אותם ההליכים.
- 10.2 סמכותם של רשויות השיפוט לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את הסמכות של מנהל ביה"ס ו/או מורה ו/או עובד של ביה"ס לתת הוראות או לנקוט צעדים לשם מניעת הפרעה מצד סטודנט למהלך התקין של הלימודים או כל פעילות אחרת של ביה"ס, לרבות הוצאת סטודנט מכיתה, ו/או מתחומי ביה"ס.
- 10.3 בנסיבות האמורות לעיל, סעיף 10.2, למנהל ביה"ס הסמכות להוציא סטודנט מביה"ס באופן זמני לתקופה שיקבע או עד לדיון בפני רשויות השיפוט.
- 10.4 אין בסמכויות שניתנו לרשויות השיפוט ו/או בהפעלתם כדי לפגוע בצורה כלשהי בזכויות של ביה"ס כלפי הסטודנט מכל מין וסוג שהוא, ובזכות ביה"ס לפעול בכל דרך חוקית כדי לממש זכויותיו ו/או תביעותיו כלפי הסטודנט.

11. ביצוע החלטות

- 11.1 מנהל ביה"ס, מוריו ועובדיו של ביה"ס וכן הסטודנטים חייבים לבצע ככתבן וכרוחן את החלטות רשויות השיפוט, ולסייע להגשמה מלאה של ההחלטות.
- 11.2 מנהל ביה"ס ממונה על ביצוע ההחלטות של רשויות השיפוט, ועל הבטחת אכיפתן המלאה.
- 11.3 הכשלה במתכוון, במישרין או בעקיפין של החלטות רשויות השיפוט תהווה עבירת משמעת.

12. פרשנות

12. ועדת המשמעת תהיה מוסמכת בכל מקרה של ספק לפרש כל הוראה מהוראות תקנון המשמעת ו/או תקנון הסטודנטים ו/או נוהלי ביה"ס ו/או הידיעון והחלטתה תהיה סופית ומחייבת, ואין לאחריה דבר.

כתב הסכמה בדבר זכויות על עבודות הסטודנטים

אני הח"מ _____ ת"ז: _____

שכתובתי הקבועה היא: _____
(להלן "הסטודנט"/"התלמיד")

מסכים, מצהיר ומתחייב כלפי ביה"ס סם שפיגל לקולנוע ולטלוויזיה - ירושלים כדלקמן:

- א. אחריות התלמיד היא, לפי נוהלי ביה"ס, להעביר לרשות ביה"ס את זכויות היוצרים של השחקנים/דמויות/סיפור, רעיון לתסריט או תסריט שנכתב ע"י יוצר מחוץ לביה"ס/ לברר ולאשר שימוש בזכויות יוצרים אקו"ם בישראל ובחו"ל לצורך סרטי התלמיד.
- ב. כל זכויות היוצרים וכל זכויות אחרות על עבודה כלשהי שנעשתה במסגרת ביה"ס בין במסגרת לימודים סדירים, חלקיים או כל מסגרת אחרת, תהיינה שייכות אך ורק לביה"ס, ולסטודנט אין, ולא תהיה, כל טענה ומענה כנגד ביה"ס בעניין זה, ולא תהיה לו כל זכות לדרוש תמורה כלשהי בגין השימוש בזכויות היוצרים על ידי ביה"ס, הן בתקופת הלימודים והן לאחריה.
- ג. למען הסר כל ספק, וכדי להוסיף על האמור בסעיף א' לעיל, ולא לגרוע ממנו, ביה"ס יהיה רשאי לעשות כל שימוש שהוא וכן לפרסם, להפיץ ולמכור או להעביר בדרך אחרת באופן מסחרי ובכל אופן אחר, כל עבודה של הסטודנט וכל חלק ממנה לגורם כלשהו בכל מדיה קיימת או עתידית.
- ד. הסטודנט לא יהיה רשאי, בין בתקופת הלימודים ובין לאחריה, להקרין, לפרסם, להפיץ ולמכור או להעביר בדרך אחרת כל עבודה שלו, וכל חלק ממנה לגורם כלשהו באופן מסחרי או בכל אופן אחר לרבות ללא תמורה, ובלבד שביקש וקיבל אישור מראש במפורש ובכתב ממנהל ביה"ס, ואז יהיה רשאי להעביר את העבודה או כל חלק ממנה להקרנה ציבורית, והכל בהתאם לתנאים שנקבעו באישור כזה, אם ניתן.

- ולראייה באתי על החתום -

חתימת הסטודנט: _____

תאריך: _____

חתימה על תקנונים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז: _____

מצהיר בזאת כי קראתי את תקנון המשמעת, תקנון למניעת הטרדה מינית, תקנון הסטודנטים ונוהלי ביה"ס על כל חלקיהם, והאמור בהם מובן לי, מקובל עלי ומחייב אותי.

כן אני מאשר כי כל שינוי שייעשה באחד המסמכים המפורטים לעיל יחייב אותי החל מעת פרסומו.

- ולראייה באתי על החתום -

תאריך: _____

מקום: _____

חתימת הסטודנט: _____

תוספת לתקנון לתלמידי תסריטאות

מובהר כי על אף העובדה שתסריטים הנכתבים על ידי תלמידי המגמה לתסריטאות שייכים בלעדית לביה"ס, ביה"ס מאפשר במקרים מסוימים קבלת הזכויות על ידי תלמידי המגמה.

מעבר למקרים שיידונו באופן פרטני על פי פניית התלמיד או בוגר המגמה, בית הספר יעמיד הזכויות לתלמיד במקרים הבאים:

א. מקרה בו החליט בית הספר שלא לעשות שימוש בתסריט והתלמיד פנה וביקש הזכויות, ובלבד שהמדובר בתסריטים שהם חלק מפרוייקט גמר של התלמיד ובית הספר החליט בתוך שנה מסיום הלימודים של התלמיד שלא להשתמש בתסריט.

ב. כל מקרה, כאמור, כפוף לפנייה של התלמיד להנהלת ביה"ס.

ג. לבית הספר שמורה הזכות להעביר לתלמיד את מלוא הזכויות, חלקן או זכויות שימוש בתנאים או ללא תנאים.

- ולראייה באתי על החתום -

_____ חתימת הסטודנט:

_____ תאריך: